



OUVERTURE DE POSTE

Contremaître finition et expédition

Relevant du directeur des opérations, le contremaître finition et expédition voit aux activités associées à la finition des machines en usine et leur envoi. Il/elle remplit l'ensemble des fonctions suivantes :

PRINCIPALES FONCTIONS :

- Planifier le quart de travail, de jour et de soir, des départements sous sa supervision en fonction du volume quotidien;
- Organiser, coordonner et superviser les activités de réception, d'entreposage, de préparation de commandes et de chargement en fonction des horaires de livraison;
- Organiser, coordonner et superviser les activités de finition, qualité, et des magasins de pièces production et de reventes, en fonction des besoins journaliers;
- Surveiller l'avancement des travaux en cours, voir à la qualité et à l'exactitude des productions terminées en collaboration avec la direction;
- Produire et analyser les rapports statistiques disponibles et nécessaires à l'évaluation du rendement de l'usine, au maintien et à l'amélioration de sa rentabilité et mettre en place des indicateurs afin de faciliter la prise de décisions;
- Assurer le respect des procédures en matière d'assurance qualité afin de répondre aux exigences des clients;
- Travailler en étroite collaboration avec la responsable des achats et de l'inventaire pour coordonner les activités entre l'entrepôt et les départements de production;
- Coordonner et surveiller l'utilisation des pièces, des approvisionnements, et des matériaux à l'intérieur de l'établissement pour en assurer la disponibilité selon le calendrier prévu;
- Effectuer l'ensemble de la gestion des ressources humaines (Formation, mobilisation, santé et sécurité, gestion du rendement, application de la convention collective, etc)
- Élaborer et mettre en œuvre des programmes visant à assurer l'utilisation efficace des matériaux et de l'équipement afin d'atteindre les objectifs de production fixés;
- Assurer les communications pertinentes inter-quart de travail afin d'assurer la continuité fluide des opérations;
- Être appelé à exécuter toutes autres tâches connexes telles que demandées par son supérieur immédiat.

EXIGENCES :

Niveau d'études : Collégial (DEC) Diplôme d'études collégial en génie industriel ou logistique ou toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente;

Expérience: Expérience de 5 ans dans un poste similaire;

Expérience pertinente en gestion d'expédition et/ou de magasins (atout);

Langues parlées et écrites : Français - Avancé

Anglais - Intermédiaire

COMPÉTENCES:

- Possédez une connaissance des outils « Lean »;
- Être à l'aise à manœuvrer à travers une convention syndicale;
- Être à l'aise avec les systèmes informatique et ERP;
- Bilinguisme fonctionnel (parlé et écrit).

AVANTAGES:

- Activités sociales organisées par l'entreprise;
- Assurance;
- Compensation financière pour l'achat de vêtements de travail;
- Horaire d'été;
- Prime pour références d'employés;
- Programme de covoiturage;
- Reconnaissance des années de service;
- Régime de retraite;
- Régime enregistré d'épargne-retraite (REER);
- Rémunération compétitive;
- Vacances.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Salaire : À discuter

Horaire : 40 heures par semaine

Statut d'emploi : Temps plein / permanent/ jour

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Téléphone : 418-365-7551; poste 2106 • Télécopieur : 418-365-7954

Courriel (courrier électronique) : em.nagy-cloutier@pronovost.qc.ca

Site Internet : www.pronovost.qc.ca

