



OUVERTURE DE POSTE

REPRÉSENTANT DES VENTES INTERNES

Relevant du directeur ventes-marketing, le représentant des ventes internes voit aux activités associées à la réception, à l'inscription et au traitement des ventes internes. Il/elle remplit l'ensemble des fonctions suivantes :

PRINCIPALES FONCTIONS :

À ce titre, sa responsabilité est de :

- Traiter les commandes des clients et effectuer l'entrée de données relatives aux commandes;
- Servir les clients actuels et potentiels directement et répondre aux demandes de renseignements au sujet des caractéristiques et disponibilité des produits offerts;
- Conseiller les clients sur les produits et options les mieux adaptés;
- Faire le lien entre les clients, les gérants de territoire & agents manufacturiers et l'usine;
- Recevoir et assurer le traitement des plaintes clients;
- Organiser la logistique du transport des marchandises au Canada et à l'extérieur (États-Unis, outre-mer);
- Préparer les documents de facturation et de douane;
- Gérer les inventaires des produits finis;
- Assurer le classement et la répartition des différents documents à transmettre aux clients (courrier, spéciaux, Bottin, etc.);
- Demeurer disponible pour toutes formations requises par le poste;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES :

Niveau d'études : Diplôme d'étude collégial (DEC) ou expérience équivalente

Années d'expérience reliées à l'emploi : 1 à 6 mois d'expérience

Expérience en vente de machineries agricoles et/ou en milieu manufacturier PME;

Bilinguisme;

Autonomie, sens des priorités et une grande motivation;

Avoir du leadership et un bon esprit d'équipe, personne organisée avec le goût d'innover;

Connaissance des transactions internationales serait un atout;

Bonne gestion du stress;

Bonne connaissance des principaux logiciels informatiques de la suite MS Office.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Salaire compétitif avec programme d'avantages sociaux

Statut d'emploi : 40 heures par semaine /permanent / temps plein / jour

Téléphone : 418-365-7551; poste 2106 • Télécopieur : 418-365-7954

Courriel (courrier électronique) : em.nagy-cloutier@pronovost.qc.ca

Site Internet : www.pronovost.qc.ca

